

Приложение № 2
к приказу ГКУ СО «ЦДиКСО»
от «12» 09 2022 г. № 17

**Положение
об обработке и защите персональных данных
лиц, прошедших обследование на психолого-медико-педагогической
комиссии, функционирующей на базе государственного казенного
учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования
Самарской области» и их законных представителей**

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных лиц, прошедших обследование на психолого-медико-педагогической комиссии, функционирующей на базе государственного казенного учреждения Самарской области «Центр диагностики и консультирования Самарской области» (ГКУ СО «ЦДиКСО») и их законных представителей (далее - Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Настоящее Положение – регламентирует порядок обработки персональных данных, обеспечение требований защиты прав граждан, обратившихся на психолого-медико-педагогической комиссию (далее – ПМПК), при обработке их персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Порядок ввода в действие и изменения Положения.

1.3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

1.3.2. Все изменения в Положение вносятся приказом директора Учреждения.

1.4. Все работники Учреждения должны быть ознакомлены с настоящим Положением под подпись.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных – лицу, прошедшему обследование на ПМПК, его законному представителю), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, другая информация;

- защита персональных данных – комплекс мер технического, организационного и организационно-технического, правового характера, направленных на защиту сведений, относящихся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных – лицу, прошедшему обследование на ПМПК, его законному представителю);

- общедоступные персональные данные лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;

- оператор – юридическое или физическое лицо (Учреждение), организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя, а также определяющее цели и содержание обработки персональных данных;

- субъект персональных данных - физическое лицо (лицо, прошедшее обследование на ПМПК, его законный представитель), которое прямо или косвенно определено или определяемо с помощью персональных данных.

- обработка персональных данных лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя – действия (операции) с персональными данными лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

- информационная система персональных данных – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

- использование персональных данных – действия (операции) с персональными данными, совершаемые Учреждением в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя либо иным образом затрагивающих права и свободы лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения Учреждением или лицом, получившим доступ к персональным данным лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя, требование не допускать их распространения без согласия лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя или иного законного основания;

- блокирование персональных данных – временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в

информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.6. Лицами, прошедшими обследование на ПМПК, являются дети от 0 до 18 лет и лица старше 18 лет, прошедшие психолого-медико-педагогическое обследование в условиях ПМПК с целью выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении, которые могут нуждаться в специальных условиях воспитания и обучения на различных уровнях получения образования, психолого-педагогическом сопровождении, в специальных условиях прохождения государственной итоговой аттестации, при оформлении или переоформлении инвалидности и в иных случаях при самостоятельном обращении или по заявлению законного представителя.

1.7. Информация о проведении обследования детей в условиях ПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием детей в комиссии, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия родителей (законных представителей) детей третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.8. Сбор, хранение, использование и распространение, в том числе передача третьим лицам, персональных данных без письменного согласия лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей не допускается. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено действующим законодательством.

1.9. Работники Учреждения, в обязанность которых входит обработка персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей, обязаны обеспечить каждому лицу, прошедшему обследование на ПМПК, их законным представителям, возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.10. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда получателю социальных услуг, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.11. Настоящее положение является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения, имеющим доступ к персональным данным лиц, прошедших обследование на ПМПК.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК

2.1. Цели обработки персональных данных.

Своевременное выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования (далее - обследование) и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

Персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей могут обрабатываться только в целях, непосредственно связанных с деятельностью ПМПК, функционирующих на базе ГКУ СО «ЦДиКСО» (далее - Учреждение).

Учреждение обрабатывает персональные данные только в объеме, необходимом для достижения указанных целей.

2.2. Правовые основания обработки персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК их законных представителей:

Конституция РФ, Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Приказ министерства образования и науки Самарской области, министерства социально-

демографической и семейной политики Самарской области от 31.12.2014 №414-од/697 «О создании в Самарской области психолого-медико-педагогических комиссий», другими региональными нормативными правовыми актами, методические рекомендации по организации деятельности ПМПК, Устав ГКУ СО «ЦДиКСО», согласие на обработку персональных данных.

3. Состав персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей, подлежащий обработке и защите

3.1. Учреждение в рамках проведения обследования на ПМПК обрабатывает следующие категории персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей:

- фамилия, имя, отчество (данные о смене фамилии, имени, отчества);
- день, месяц, год рождения;
- данные о гражданстве;
- место регистрации и место фактического проживания;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- данные о составе семьи;
- паспортные данные гражданина;
- данные свидетельства о рождении
- данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя лиц, прошедших ПМПК;
- сведения о месте учебы;
- сведения об инвалидности;
- сведения о состоянии здоровья;
- другие персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, необходимых для проведения обследования и подготовки заключений и рекомендаций ПМПК.

3.2. Документами, содержащими персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, подлежащих обработке, являются:

- документ, удостоверяющий личность лица, прошедшего обследование на ПМПК (свидетельство о рождении/паспорт и копию);

- документы, удостоверяющие личность законного представителя лица, прошедшего обследование на ПМПК, и подтверждающие его полномочия (если документы подаются законным представителем и их копии);

- справка, выданная в установленном порядке, подтверждающая факт установления инвалидности (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами и его копия);

- документ, подтверждающий место жительства и (или) место пребывания лица, прошедшего обследование на ПМПК;

- подробная выписка из истории развития лица, прошедшего обследование на ПМПК, с заключениями врачей, наблюдающих обследуемого в медицинской организации по месту жительства (регистрации);

- заключения по результатам социально-педагогического и/или социально-психологического обследования;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии о ранее проведенном обследовании;

- заявление о проведении или согласие на проведение обследования ребенка или лица старше 18 лет на ПМПК;

- направление образовательной организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, другой организации (при наличии);

- заключение психолого-медико-педагогического консилиума образовательной организации или специалистов, осуществляющих психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся в образовательной организации (для обучающихся образовательных организаций) (при наличии);

- характеристика обучающегося, выданная образовательной организацией (для обучающихся образовательных организаций);

- журнал записи лиц на обследование;

- журнал учета лиц, прошедших обследование;

- карта лица, прошедшего обследование;

- протокол обследования;
- иные документы.

3.3. Документы, содержащие персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, законных представителей создаются путем:

- копирования оригиналов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях), в том числе в автоматизированную информационную систему ПМПК (далее – АИС ПМПК);
- получения оригиналов необходимых документов.

4. Принципы обработки персональных данных

Обработка персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности обработки;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям их обработки;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожения персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;

- личной ответственности работников Учреждения за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а также носителей этой информации;

- наличие четкой разрешительной системы доступа работников Учреждения к документам и базам данных, содержащих персональные данные.

5. Порядок получения персональных данных

5.1. Лицо, прошедшее обследование на ПМПК, его законный представитель предоставляют работнику, имеющему доступ к персональным данным лиц, проходящих обследование на ПМПК, достоверные сведения о себе, а также оригиналы и копии требуемых документов.

5.2. Все персональные данные лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным лиц, прошедших обследование на ПМПК, получает у самого лица, проходящего обследование на ПМПК, либо его законного представителя.

5.3. Работник Учреждения, имеющий доступ к персональным данным лиц, прошедших обследование на ПМПК, обязан сообщить лицу, прошедшему обследование на ПМПК, его законному представителю, о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя дать письменное согласие на их получение (Приложение №1 – форма согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка, Приложение №2 – форма согласия на обработку персональных данных родителя (законного представителя)).

5.4. Для размещения на официальном сайте, официальной группе социальной сети ВКонтакте и в помещениях Учреждения фотографий лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей требуется письменное согласие лица, прошедшего обследование на ПМПК, законного

представителя.

5.5. Согласие лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя на обработку персональных данных может быть отозвано путем направления лицом, прошедшим обследование на ПМПК его законным представителем, письменного заявления в свободной форме.

5.6. Обработка персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом для распространения, может быть предоставлено Организации-оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

5.7. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, его законных представителей об их расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни.

5.8. Согласие лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя, на обработку персональных данных не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия руководителя;
- персональные данные являются общедоступными;
- по требованию уполномоченных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания

персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов получателя социальных услуг, если получение его согласия невозможно.

6. Порядок обработки, передачи и хранения персональных данных

6.1. Учреждение предпринимает необходимые организационные и технические меры по защите персональных данных:

- назначает лиц, ответственных за организацию обработки персональных данных;

- разрабатывает пакет нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих процесс обработки персональных данных;

- проводит ознакомление с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы с персональными данными и защиты персональных данных;

- разграничивает права доступа к обрабатываемым персональным данным;

- организует внутренний контроль соответствия обработки персональных данных установленным требованиям;

- осуществляет меры технического характера по предотвращению несанкционированного доступа к информационным системам персональных данных.

6.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения, если иное не определено законом.

6.3. При передаче персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей работникам, имеющий допуск к персональным данным, должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей третьей стороне без письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью лиц, прошедших обследование на ПМПК их законных представителей, а также в случаях, установленных федеральными законами;

- предупредить лиц, получивших персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- разрешать доступ к персональным данным лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, которые необходимы для выполнения конкретной функции.

6.4. Персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде. На бумажных носителях они хранятся в личных делах, в электронном виде – в АИС ПМПК.

6.5. Обработка персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей без использования средств автоматизации осуществляется в соответствии с Инструкцией по обработке персональных данных, утвержденной директором Учреждения.

6.6. Персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей хранятся в помещениях (местах) с ограниченным доступом к этим документам или материальным носителям. В Учреждении персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей на бумажном носителе (личные карты, журналы и прочие

документы) хранятся в специально отведенном помещении (месте) с ограниченным доступом. Персональные данные, хранящиеся в электронном виде, обеспечиваются системой парольной защиты.

6.7. Право внутреннего доступа к персональным данным лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей имеют:

- директор;
- заместитель директора по социальным вопросам;
- заместитель директора по организационным вопросам;
- заместитель директора по отделению;
- начальник психолого-медико-педагогического отдела;
- начальник отдела по юридическим вопросам;
- юрисконсульт;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- учитель-логопед;
- учитель-дефектолог;
- врач-невролог;
- врач-офтальмолог;
- врач-оториноларинголог
- врач-педиатр;
- врач-психиатр;
- врач-травматолог-ортопед;
- специалист по социальной работе

6.8. Каждый из сотрудников, указанных в п.5.7. заполняет обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение №3 – форма обязательства о неразглашении персональных данных).

6.9. В целях обеспечения надлежащего выполнения трудовых обязанностей доступ к персональным данным может быть предоставлен на основании приказа директора Учреждения иному работнику, должность которого не включена в список лиц, уполномоченных на получение и доступ к персональным данным.

6.10. Хранение и защита персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена за счет средств Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Права и обязанности лиц, прошедших обследование на ПМПК

7.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении лица, прошедшие обследование на ПМПК, законных представителей, имеют право:

7.1.1. на бесплатное получение полной информации:

- о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- о перечне обрабатываемых персональных данных и источниках их получения;

- о сроках обработки персональных данных, в т. ч. сроках их хранения;

- о юридических последствиях обработки их персональных данных.

7.1.2. на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, в т. ч. на получение копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

7.1.3. на требование об исключении или исправлении неверных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона;

7.1.4. на требование об извещении руководителем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные лиц, прошедших обследование на ПМПК, обо всех произведённых в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

7.1.5. на обжалование в суде любых неправомерных действий или бездействия руководителя при обработке и защите персональных данных.

7.1.6. В целях обеспечения достоверности своих персональных данных лица, прошедшие обследование на ПМПК, законные представители обязаны:

- в случае изменения своих персональных данных сообщать об этом в Учреждение.

7.2. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГКУ СО «ЦДиКСО» осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных ГКУ СО «ЦДиКСО» осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных ГКУ СО «ЦДиКСО» на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных ГКУ СО «ЦДиКСО» прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва.

7.5. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, ГКУ СО «ЦДиКСО» блокирует такие персональные данные и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

8. Доступ к персональным данным лиц, прошедших обследование на ПМПК

8.1. К обработке персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей, могут иметь доступ только работники Учреждения, допущенные к работе с персональными данными лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей.

8.2. Право доступа к своим персональным данным в Учреждении имеют лица, прошедшие обследование на ПМПК, их законные представители, как субъекты персональных данных.

8.3. Право лица, прошедшего обследование на ПМПК, его законного представителя, на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

9.1. Работники Учреждения, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных лиц, прошедших обследование на ПМПК, их законных представителей, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1 к Положению об
обработке и защите персональных
данных лиц, прошедших обследование
на психолого-медико-педагогической
комиссии

_____ полное наименование ПМПК

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЛИЦА, ПРОШЕДШЕГО ОБСЛЕДОВАНИЕ НА
ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ КОМИССИИ

Я, _____

Ф.И.О. законный представитель полностью в именной падеже
проживающий по адресу: _____

по документу, удостоверяющему личность
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

телефон, e-mail _____

данные ребенка _____
Ф.И.О. лица, прошедшего обследование на ПМПК полностью в именной падеже

На основании _____

свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект
является законным представителем подопечного № _____ от _____
как его (ее) законный представитель настоящим даю свое согласие на обработку в

_____ полное наименование ПМПК

персональных данных лица, прошедшего обследование на ПМПК, к которым относятся:

– данные, удостоверяющие личность лица, прошедшего обследование на ПМПК
(свидетельство о рождении или паспорт);

– данные о возрасте и поле;

– данные о гражданстве;

– данные медицинской карты, полиса обязательного/добровольного медицинского
страхования;

– данные о прибытии и выбытии в/из образовательных организаций;

– Ф.И.О. законного представителя, кем приходится лицу, прошедшему обследование на
ПМПК, адресная и контактная информация;

– сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных
обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные
гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством
(ребенок-инвалид, родители-инвалиды, неполная семья, многодетная семья, патронат, опека,
ребенок-сирота, приемная семья);

– форма получения образования лицом, прошедшим обследование на ПМПК;

– изучение русского (родного) и иностранных языков;

– сведения об успеваемости и внеурочной занятости (посещаемость занятий, оценки по
предметам);

– данные психолого-педагогической характеристики;

– форма и результаты участия в ГИА;

– форма обучения, вид обучения, продолжение обучения после получения основного
общего образования;

– отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях;

– данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических
заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний/о рекомендациях к

обучению в образовательной организации; данные медицинских обследований, медицинские заключения);

– сведения, содержащиеся в документах воинского учета.

Обработка персональных данных лица, прошедшего обследование на ПМПК осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия лицу, прошедшему обследование на ПМПК в реализации его конституционного права на образование, трудоустройство, обеспечение его личной безопасности и безопасности окружающих; контроля качества обучения и обеспечения сохранности имущества.

Я даю согласие на использование персональных данных ребенка в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях;
- соблюдения порядка и правил приема в образовательную организацию;
- учета реализации права обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными стандартами;
- учета обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности комиссии;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных ребенка, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными ребенка, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

_____ психолого-медико-педагогическая комиссия Самарской области гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ психолого-медико-педагогическая комиссия Самарской области будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных лица, прошедшего обследование на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в _____ психолого-медико-педагогическую комиссию Самарской области письменного отзыва.

Согласен/согласна, что _____ психолого-медико-педагогическая комиссия Самарской области обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я,

фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка

подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах лица, прошедшего обследование на ПМПК.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

полное наименование ПМПК

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ЗАКОННОГО
ПРЕДСТАВИТЕЛЯ

Я,

Ф.И.О. полностью в именительном падеже
по документу, удостоверяющему личность
паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

проживающий по адресу: _____
телефон, e-mail _____

настоящим даю свое согласие на обработку в

полное наименование ПМПК
своих персональных данных, к которым относятся:

- данные, удостоверяющие личность (паспорт); данные, подтверждающие полномочия законного представителя, данные о возрасте и поле;
- данные о гражданстве; адресная и контактная информация; сведения о попечительстве, опеке, усыновлении/удочерении.

Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; содействия в реализации конституционного права на образование своего ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- использования в уставной деятельности с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- обеспечения личной безопасности обучающихся.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения

указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

_____ психолого-медико-педагогическая комиссия Самарской области гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что _____ психолого-медико-педагогическая комиссия Самарской области будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных лица, прошедшего обследование на ПМПК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною путем направления в психолого-медико-педагогическую комиссию Самарской области письменного отзыва.

Согласен/согласна с тем, что _____ психолого-медико-педагогическая комиссия Самарской области обязана прекратить обработку персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения указанного отзыва.

Я, _____,
фамилия, имя, отчество гражданина

подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле.

Дата _____ Подпись _____ / _____ /

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,

паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

понимаю, что, являясь специалистом _____

полное наименование ПМПК

получаю доступ к персональным данным лиц, обращающихся на ПМПК.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных лиц, обращающихся на ПМПК.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб лицам, обращающимся на ПМПК, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим даю обязательство при работе (сборе, обработке и хранении) с персональными данными лиц, обращающихся на ПМПК, соблюдать все необходимые условия в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения о лицах, обращающихся или обратившихся на ПМПК, а также информацию об этих лицах:

- анкетные и биографические данные;
- состав семьи;
- паспортные данные;
- социальные льготы;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства, номера домашнего и/или мобильного номеров телефонов, электронный адрес;
- место работы или учебы ребенка, членов семьи и родственников ребенка и/или обратившегося лица;
- состояние здоровья ребенка;
- актуальное состояние ребенка и перспективы его дальнейшего развития;
- заключение специалистов ПМПК;
- рекомендации, полученные по результатам обращения на ПМПК.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать информацию о факте обращения лиц на ПМПК.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных лиц, обращающихся или обратившихся на ПМПК, я несу ответственность в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ.

Дата _____ Должность _____

Ф.И.О. _____ Подпись _____